

НО,  
ПЛЕНО

ТОВ

ева/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Брыкаланская средняя общеобразовательная школа»  
«Кызкарса шӧр школа» муниципальной сьӧмкуд велӧдан учреждение**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор \_\_\_\_\_ Ю.Н. Рочева/

Протокол от 30.08.2016 № 01

Приказ от 31.08.2016 № 120

**Положение об учебном кабинете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Брыкаланская СОШ» (далее – Школа).

1.2 Учебный кабинет – это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.3 Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010;

- федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";

- перечню средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимый при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336

1.4. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми учащимися;

- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации учащихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций;

- овладения учащимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
  - индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
  - формирования у учащихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
  - включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
  - проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
  - проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
  - создания учащимися материальных и информационных объектов.
- 1.4. Учащиеся начального уровня обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

### **2.1. Общие требования к учебному кабинету:**

- наличие приказа о назначении заведующего кабинетом;
  - наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (**приложение 1**);
  - наличие правил техники безопасности при работе в кабинете;
  - наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися;
  - наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
  - соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
  - соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения.

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Школы.

2.4. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимого для выполнения учебных программ, реализуемых школой в результате введения ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС ООО, СОО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с

прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.5. Стендовый материал учебного кабинета может содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики.

2.6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинетах;
- классный уголок;
- график проветривания;
- температурный режим;
- памятки по пожарной безопасности.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

## **2. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательной деятельности, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:

- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и учащихся;
- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательной деятельности;
- автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;
- программное обеспечение, позволяющие педагогу и учащимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности;
- традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической

частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательной деятельности.

3.5. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

3.6. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

#### **5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

5.1. Оценка деятельности учебного кабинета осуществляется по результатам смотра-конкурса учебных кабинетов.

5.2. Организация смотра-конкурса учебных кабинетов:

5.2.1. На основании приказа директора утверждаются сроки проведения и состав конкурсной комиссии.

5.2.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью совершенствования инновационного электронного учебно-методического обеспечения учебных предметов в

контексте ФГОС, комплектации Школы современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями на основе системного, целенаправленного, компетентностного подхода.

#### 5.2.3. Задачи смотра:

- стимулирование роста профессиональной культуры педагогов;
- совершенствование их педагогического мастерства;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.;
- обогащение учебных кабинетов учебно-методическими материалами для активного использования интерактивных форм взаимодействия с учащимися с целью повышения качества обучения;
- активизация внеурочной творческой работы с учащимися, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета;
- мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий и технологий;
- выявление наиболее творчески работающих педагогов, распространение их опыта.

5.2.4. В ходе смотра-конкурса учебно-методические материалы представляет заведующий учебным кабинетом, закрепленный за данным кабинетом.

5.2.5. В процессе смотра учебных кабинетов основное внимание будет обращено на:

- качество подготовки методического сопровождения ФГОС;
- наличие паспорта кабинета, инструкции о правилах техники безопасности, плана работы кабинета на учебный год, график работы кабинета.
- укомплектованность кабинета библиотечным фондом (книгопечатная продукция); печатными пособиями; новейшими информационно-коммуникативными средствами обучения; экранно-звуковыми пособиями (могут быть в цифровом и компьютерном виде); техническими средствами обучения; учебно-практическим и учебно-лабораторным оборудованием (реактивы, приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей).
- наличие контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить знания, умения, освоенные компетенции;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы учащихся;
- организацию информационного сопровождения учащихся по учебному предмету;
- использование интерактивных форм взаимодействия с учащимися.

5.3. Эффективную подготовку в смотре-конкурсе обеспечивает специально разработанный аттестационный лист. (**Приложение 2**).

5.4. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании Педагогического совета училища.

5.5. Устанавливается ежемесячно доплата из компенсационных выплат за заведование учебными кабинетами, спортивным залом и универсальной мастерской.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие положение действительно до принятия нового положения.

**Приложение 1**

**Форма паспорта учебного кабинета**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Брыкаланская средняя общеобразовательная школа»**  
**«Кызкарса шөр школа» муниципальной съёмкуд велөдан учреждение**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ /О.Н. Рочева/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Паспорт учебного кабинета**

### Кабинет \_\_\_\_\_

1. Ответственный за кабинет: ФИО
2. Класс, за которым закреплен кабинет:
3. Число посадочных мест:
4. Число АРМ ученика:
5. Число АРМ учителя:

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1  | Номер кабинета                |  |
| 2  | Расположение                  |  |
| 3  | Площадь кабинета, размеры     |  |
| 4  | Электроснабжение              |  |
| 5  | Освещение: естественное       |  |
|    | искусственное (л.д.с. / л.н.) |  |
| 6  | Количество светильников       |  |
| 7  | Теплоснабжение                |  |
| 8  | Вентиляция: естественная      |  |
|    | искусственная                 |  |
| 9  | Водоснабжение                 |  |
| 10 | Противопожарные средства      |  |
| 11 | Покрытие пола                 |  |

### ФИО учителей, работающих в кабинете

| Фамилия | Имя | Отчество | Предмет | Классы |
|---------|-----|----------|---------|--------|
|         |     |          |         |        |
|         |     |          |         |        |
|         |     |          |         |        |
|         |     |          |         |        |
|         |     |          |         |        |

## ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

|        | Понедельник | Вторник | Среда   |
|--------|-------------|---------|---------|
| 1 урок |             |         |         |
| 2 урок |             |         |         |
| 3 урок |             |         |         |
| 4 урок |             |         |         |
| 5 урок |             |         |         |
| 6 урок |             |         |         |
|        |             |         |         |
|        | Четверг     | Пятница | Суббота |
| 1 урок |             |         |         |
| 2 урок |             |         |         |
| 3 урок |             |         |         |
| 4 урок |             |         |         |
| 5 урок |             |         |         |
| 6 урок |             |         |         |
|        |             |         |         |

## Перечень имущества кабинета

| №   | Наименование имущества | Количество/<br>наличие | Состояние |
|-----|------------------------|------------------------|-----------|
| 1   |                        |                        |           |
| 2   |                        |                        |           |
| 3   |                        |                        |           |
| 4   |                        |                        |           |
| 5   |                        |                        |           |
| 6   |                        |                        |           |
| 7   |                        |                        |           |
| ... |                        |                        |           |

### Учебно-методическая и справочная литература

| №п/п                                  | Название | Автор | Издательство, год издания | Кол-во экземпляров |
|---------------------------------------|----------|-------|---------------------------|--------------------|
| <b>Словари</b>                        |          |       |                           |                    |
| 1                                     |          |       |                           |                    |
| ...                                   |          |       |                           |                    |
| <b>Учебники. Методические пособия</b> |          |       |                           |                    |
| 1                                     |          |       |                           |                    |
| 2                                     |          |       |                           |                    |
| 3                                     |          |       |                           |                    |
| 4                                     |          |       |                           |                    |
| 5                                     |          |       |                           |                    |
| 6                                     |          |       |                           |                    |
| ...                                   |          |       |                           |                    |

### Информационно – методическое обеспечение (CD).

| № п/п | Наименование оборудования | Количество |
|-------|---------------------------|------------|
| 1     |                           |            |
| ...   |                           |            |

### Наглядные пособия

| № п/п | Наименование оборудования |
|-------|---------------------------|
| 1     |                           |
| 2     |                           |
| 3     |                           |
| 4     |                           |
| ...   |                           |

## Перспективный план развития учебного кабинета

| Что планируется | Сроки | Ответственный | Итог |
|-----------------|-------|---------------|------|
|                 |       |               |      |
|                 |       |               |      |
|                 |       |               |      |
|                 |       |               |      |

## Приложение 2

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О. зав. кабинетом \_\_\_\_\_ Кабинет № \_\_\_\_\_

| № п/п                                      | Основные направления учебной работы и их компоненты, подлежащие оценке                                                                                      | Баллы |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Нормативно-правовая документация</b> |                                                                                                                                                             |       |
| 1.1.                                       | Примерные рабочие программы                                                                                                                                 | 0 - 3 |
| 1.2.                                       | Рабочая программа учебного предмета в электронном и печатном виде                                                                                           | 0 - 3 |
| 1.3.                                       | Паспорт кабинета                                                                                                                                            | 0 - 3 |
| 1.4.                                       | Инструкции по охране труда, обеспечивающие безопасность образовательной деятельности при работе в кабинете                                                  | 0 - 1 |
| 1.5.                                       | План работы кабинета на год в электронном и печатном виде                                                                                                   | 0 - 3 |
| <b>2. Учебно-методическое обеспечение</b>  |                                                                                                                                                             |       |
| 2.1.                                       | Банк практических задач, направленных на удовлетворение требований к освоению учебного курса                                                                | 0 - 4 |
| 2.2.                                       | Электронный каталог: полезные для самостоятельной работы учащихся Интернет-ссылки на образовательные сайты, электронные периодические издания по дисциплине | 0 - 3 |
| 2.3.                                       | Электронное и печатное учебно-методическое сопровождение организации самостоятельной работы учащихся                                                        | 0 - 5 |
| 2.4.                                       | Создание и использование мультимедийных учебных материалов и пособий в образовательной деятельности                                                         | 0 - 3 |
| 2.5.                                       | Привлечение учащихся к разработке и активному использованию мультимедийных пособий                                                                          | 0 - 2 |
| 2.6.                                       | Наличие электронных фондов КИМ (контрольно-измерительных                                                                                                    | 0 - 5 |

|                                              |                                                                                                                                                             |       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                              | материалов), позволяющих осуществить проверку качества знаний по каждой изучаемой теме                                                                      |       |
| 2.7.                                         | Электронные презентации портфолио достижений учащихся (образцы)                                                                                             | 0 - 1 |
| 2.8.                                         | Достижения учащихся по предмету (конкурсы, грамоты, олимпиады и т.д.)                                                                                       | 0 - 5 |
| 2.9.                                         | Достижения преподавателя (конкурсы, грамоты, печатные издания, сайт и т.д.)                                                                                 | 0 - 5 |
| 2.10.                                        | Мониторинг качества образования по предметам                                                                                                                | 0 - 3 |
| 2.11.                                        | Наличие материалов внеучебной работы по изучаемым дисциплинам (конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных гостиных, вечеров досуга, КВН и пр.) | 0 - 5 |
| 2.12.                                        | Наличие электронных и печатных методических разработок, материалов по изучаемым дисциплинам                                                                 | 0 - 5 |
| 2.13.                                        | Наличие практических изделий, проектов, рефератов, докладов и т.д. учащихся                                                                                 |       |
| <b>3. Оборудование и оформление кабинета</b> |                                                                                                                                                             |       |
| 3.1.                                         | Чистота, соблюдение гигиенических и валеологических норм в кабинете                                                                                         | 0 - 1 |
| 3.2.                                         | Эстетичность оформления кабинета                                                                                                                            | 0 - 2 |
| 3.3.                                         | Рациональность размещения литературы, материалов в учебном кабинете                                                                                         | 0 - 2 |
| 3.4.                                         | Культура предъявления информации учащимся                                                                                                                   | 0 - 1 |