

Профессиональный стандарт

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
Педагог-психолог	Психолог. Педагог-психолог. Психолог образовательной организации	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н
Специалист в области воспитания	Социальный педагог. Старший вожатый. Педагог-организатор. Воспитатель (кроме воспитателя детского сада). Старший воспитатель (кроме старшего воспитателя детского	Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
	сада). Педагог-библиотекарь. Тьютор	
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности. Сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сопровождающий несовершеннолетних лиц. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов	Приказ Минтруда России от 16.11.2015 № 871н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Секретарь-администратор. Делопроизводитель. Секретарь руководителя. Помощник руководителя	Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н
Специалист по управлению персоналом	Специалист по кадровому делопроизводству. Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом. Специалист по документационному обеспечению персонала.	Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
	Специалист по подбору персонала. Специалист по работе с представительными органами работников и др.	
Бухгалтер	Бухгалтер. Главный бухгалтер	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н
Эксперт в сфере закупок	Консультант по закупкам. Старший специалист по закупкам. Контрактный управляющий. Эксперт по закупкам.	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации). Руководитель/директор (управления, департамента, организации). Руководитель контрактной службы	
Специалист в сфере закупок	Специалист по закупкам. Работник контрактной службы. Контрактный управляющий. Старший специалист по закупкам.	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
	Консультант по закупкам. Ведущий специалист. Заместитель руководителя подразделения. Руководитель подразделения. Руководитель контрактной службы. Советник. Заместитель руководителя. Руководитель	
Работник по обеспечению охраны образовательных организаций	Охранник 4-го разряда. Охранник 5-го разряда. Охранник 6-го разряда. Дежурный оперативный.	Приказ Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н

Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
	Начальник охраны (объекта, участка)	
Повар	Помощник повара. Младший повар. Повар. Шеф-повар. Бригадир поваров. Заведующий производством. Управляющий производством	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 610н

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязанность работника – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

Статья 22. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.